**工程训练中心创新实验室使用申请表**

填表日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 项目类型：学科竞赛□ 创新计划□ 科研活动□ 毕业设计□ 课程设计□ 其他 □ |
| 项目名称： |
| 项目负责人： 专业班级: 宿舍： 联系方式：  |
| 项目其他成员信息： |
| 序号 | 成员姓名 | 专业班级 | 联系方式 | 项目职位 |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |
| 创新实验室使用时间： 自 年 月 日---- 年 月 日 |
| 其他需要说明的问题： |
| 项目指导教师意见（签字）： 时间： |
| 工程训练中心主管领导意见(签字): 时间： |
| **以下由实验室管理人员填写：** |
| 发放门卡数量： 张 门卡押金： 元/张 共计： 元 |
| 实验室使用押金： 元 退还金额： 元 领款人：  |
| 指定实验台： 备注（钥匙、配件、芯片等）： |
| 其他仪器设备配发情况等： |
| 项目负责学生（签字）： 管理员（签字）： 日期：  |

此表一式二份，创新实验室管理人员一份，项目负责学生一份。学生填表前请仔细阅读实验室管理规定，并在规定上签字交实验室管理员留存。