申请借用实验室审批表（外单位）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借 用 单 位 |  | 借 用 人 |  |
| 借 用 时 间 |  | 联 系 电 话 |  |
| 用 途 |  | | |
| 借用实验室名称 |  | 所需实验室的情况(软件)等 |  |
| 借用单位主管领导意见 | 负责人(签名): 年 月 日(盖单) | | |
| 工程训练中心教学主任意见 | 年 月 日 | | |
| 资产与实验室管理处负责人签字  年 月 日 | | 主管校领导签字  年 月 日 | | |
| 备 注 |  | | |

注：1、借用实验室不能影响学校正常的教学活动；

2、借用单位要承担借用期间实验室安全工作。